



**แนวปฏิบัติในการให้บริการของหน่วยประเมินคุณภาพหรือมาตรฐาน
และความปลอดภัยของภาชนะบรรจุอาหารหรือภาชนะที่ทำจากพลาสติก
โดย ภาควิชาเทคโนโลยีการบรรจุและวัสดุ
คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**

๑. ขั้นตอนการขอรับบริการ

- ๑.๑ หน่วยงาน/บริษัทซึ่งเป็นผู้ขอประเมินฯ โดย ผู้ได้รับมอบอำนาจในการยื่นเอกสาร เสนอเอกสารหลักฐาน โดยกรอกข้อมูลตามแบบยื่นเอกสารหลักฐานเพื่อเสนอ หน่วยประเมินคุณภาพหรือมาตรฐานความปลอดภัยของภาชนะบรรจุอาหารหรือภาชนะที่ทำจากพลาสติก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ภาควิชาเทคโนโลยีการบรรจุและวัสดุ คณะอุตสาหกรรมเกษตร) และชำระค่าธรรมเนียมการตรวจเอกสาร
- ๑.๒ เจ้าหน้าที่หน่วยประเมินความปลอดภัยฯ ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร (ใช้เวลาดำเนินการประมาณ ๑๐ วันทำการ) และแจ้งผลการตรวจเอกสารต่อผู้ได้รับมอบอำนาจในการยื่นเอกสาร หากเอกสารไม่ครบถ้วนให้ผู้ได้รับมอบอำนาจในการยื่นเอกสารรับเอกสารกลับคืนเพื่อไปจัดเตรียมเอกสารมาใหม่ หากมีการยื่นเอกสารใหม่ในครั้งที่ ๒ ในเรื่องเดิม จะไม่มีการเก็บค่าธรรมเนียมการตรวจเอกสารอีก
- ๑.๓ หากเอกสารครบถ้วนถูกต้องแล้ว หน่วยประเมินความปลอดภัยฯ จะจัดคณะผู้ประเมินและประสานการพิจารณาการประเมินความปลอดภัยตามแนวทางของหลักเกณฑ์การประเมินความปลอดภัยสำหรับภาชนะบรรจุอาหาร และจัดทำรายงานผลการประเมินความปลอดภัย (ใช้เวลาดำเนินการประมาณ ๖๐ วันทำการ)
- ๑.๔ หน่วยประเมินความปลอดภัยฯ จัดทำสรุปผลการประเมินความปลอดภัย ๓ ฉบับ ให้แก่ (๑) หน่วยงาน/บริษัทซึ่งเป็นผู้ขอประเมินฯ ผ่านผู้ได้รับมอบอำนาจในการยื่นเอกสาร (๒) สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาเพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิง และ (๓) หน่วยประเมินความปลอดภัยฯ เพื่อเก็บเป็นหลักฐาน (ใช้เวลาดำเนินการประมาณ ๒๕ วันทำการ)

๒. เงื่อนไขการขอรับบริการ

- ๒.๑ รายงานผลการประเมินคุณภาพหรือมาตรฐานความปลอดภัยของภาชนะบรรจุอาหารหรือภาชนะที่ทำจากพลาสติก โดย ภาควิชาเทคโนโลยีการบรรจุและวัสดุ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ นี้ ใช้เป็นเพียงหลักฐานส่วนหนึ่งประกอบการเสนอขอความเห็นชอบต่อสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาเพื่อกำหนดคุณภาพหรือมาตรฐานสำหรับผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น
- ๒.๒ ผู้ได้รับมอบอำนาจในการยื่นเอกสารต้องจัดเรียงข้อมูลเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน โดยเรียงตามลำดับเอกสารตามคู่มือประชาชนที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เพื่อสะดวกในการประเมินและเข้าถึงข้อมูลโดยหน่วยประเมินความปลอดภัยฯ และคณะผู้ประเมิน

ภายใต้หน่วยประเมินความปลอดภัยฯ และได้ระบุนายการเอกสารทั้งหมดในเนื้อหาส่วนที่ ๓ ครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว

- ๒.๓ ผู้ได้รับมอบอำนาจในการยื่นเอกสารยืนยันว่าข้อมูลที่ส่งมานี้ เป็นข้อมูลที่เป็นจริงและเอกสารอ้างอิงทั้งหมดที่ใช้ประกอบเป็นหลักฐานนั้น หากไม่ใช่เป็นข้อมูลของหน่วยงาน/บริษัทโดยตรง ผู้ได้รับมอบอำนาจในการยื่นเอกสารยืนยันว่าได้รับอนุญาตจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูลดังกล่าวให้สามารถเปิดเผยข้อมูลนั้นแก่หน่วยประเมินความปลอดภัยฯ ได้ และสามารถใช้อ้างอิงประกอบการพิจารณาโดยหน่วยประเมินความปลอดภัยฯ และคณะผู้ประเมินภายใต้หน่วยประเมินความปลอดภัยฯ โดยแสดงหนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยประเมินความปลอดภัยฯ (หากมี)
- ๒.๔ ผู้ได้รับมอบอำนาจในการยื่นเอกสารรับทราบระยะเวลาที่ใช้ในการประเมินความปลอดภัย (สูงสุดไม่เกิน ๙๐ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับเอกสารครบถ้วน)
- ๒.๕ ภาควิชาเทคโนโลยีการบรรจุและวัสดุ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะไม่รับเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมจากผู้ได้รับมอบอำนาจในการยื่นเอกสารระหว่างกระบวนการประเมินความปลอดภัย ยกเว้นกรณีที่มีการร้องขอเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมจากคณะผู้ประเมิน และหากผู้ยื่นเอกสารไม่สามารถยื่นหลักฐานเพิ่มเติมตามกำหนดเวลา หน่วยประเมินความปลอดภัยฯ จะสรุปข้อคิดเห็นในรายงานตามเอกสารหลักฐานที่มี ทั้งนี้ ระยะเวลาในการรอเอกสารเพิ่มเติม ไม่นับเป็นระยะเวลาการให้บริการ ระยะเวลาการให้บริการจะเริ่มต้นต่อไปเมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารจากผู้ได้รับมอบอำนาจในการยื่นเอกสารครบถ้วนแล้ว
- ๒.๖ ภาควิชาเทคโนโลยีการบรรจุและวัสดุ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะใช้เอกสารหลักฐานที่ได้รับเท่านั้นเพื่อประกอบการประเมินความปลอดภัย โดยไม่มีการเยี่ยมชมสถานประกอบการหรือค้นหาเอกสารอ้างอิงให้กับหน่วยงาน/บริษัทของผู้ได้รับมอบอำนาจในการยื่นเอกสาร เพิ่มเติม
- ๒.๗ การชำระค่าธรรมเนียมการตรวจรายการเอกสารให้ชำระให้ครบถ้วนในวันที่ยื่นเอกสาร สำหรับค่าธรรมเนียมการประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการผลิตพลาสติกแปรใช้ใหม่สำหรับการผลิตเป็นภาชนะบรรจุอาหาร (rPET) ให้เลือกวิธีการชำระเต็มจำนวนในวันที่ยื่นเอกสารหรือชำระร้อยละ ๘๐ ในวันที่ยื่นเอกสาร และชำระเพิ่มเติมอีกร้อยละ ๒๐ ก่อนหรือในวันที่รับผลการประเมิน
- ๒.๘ ผู้ได้รับมอบอำนาจในการยื่นเอกสารหรือหน่วยงาน/บริษัทผู้ขอประเมินฯ สามารถขอรับคำปรึกษาหรือคำชี้แจงเพิ่มเติมในกรณีมีข้อสงสัยในรายงานผลการประเมินได้ ๑ ครั้ง ภายใน ๓๐ วัน หลังจากได้รับรายงานผลการประเมิน

๓. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นขอรับการประเมินความปลอดภัย

- ๓.๑ สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้ได้รับมอบอำนาจในการยื่นเอกสาร
- ๓.๒ หนังสือมอบอำนาจให้ยื่นเอกสารจากหน่วยงาน/บริษัทผู้ขอประเมินฯ
- ๓.๓ รายการเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินความปลอดภัย
- ๓.๔ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. อัตราค่าธรรมเนียม

รายการ	ราคา
ค่าธรรมเนียมการตรวจความครบถ้วนของรายการเอกสาร	๕,๐๐๐ บาท
ค่าธรรมเนียมการประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการผลิตพลาสติกแปรใช้ใหม่ สำหรับการผลิตเป็นภาชนะบรรจุอาหาร (rPET)	๑๐๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ

- ๑) อัตราค่าธรรมเนียมนี้รวมค่าอำนวยความสะดวกของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (๑๕%) ไว้แล้ว
- ๒) กรณีต้องการเอกสารสรุปผลการประเมินเป็นภาษาอังกฤษ มีค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม ๑,๕๐๐ บาทต่อหน้า
- ๓) ค่าธรรมเนียมนี้ไม่เกี่ยวข้องกับการให้คำปรึกษาเพิ่มเติมในการเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินความปลอดภัย

๕. ชำระค่าธรรมเนียม

ชำระเงินโดยโอนเข้าบัญชี “มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์” เลขที่ ๓๗๔-๑-๐๐๐๐๑-๗ ธนาคาร
กรุงศรีอยุธยา สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินได้ที่อีเมล warada.t@ku.th

๖. ช่องทางการติดต่อสอบถามเพิ่มเติมและส่งเอกสาร

คุณวาราดา จินดาอินทร์
ภาควิชาเทคโนโลยีการบรรจุและวัสดุ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เลขที่ ๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐
โทรศัพท์ ๐๖๕-๓๙๕-๖๒๘๒
อีเมล warada.t@ku.th