

แบบยื่นเอกสารหลักฐาน
เพื่อเสนอ หน่วยประเมินคุณภาพหรือมาตรฐาน
และความปลอดภัยของภาชนะบรรจุอาหารหรือภาชนะที่ทำจากพลาสติก
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ภาควิชาเทคโนโลยีการบรรจุและวัสดุ คณะอุตสาหกรรมเกษตร)



ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้ยื่นเอกสาร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ-นามสกุล ผู้ยื่นเอกสาร

ตำแหน่ง

E-mail: เบอร์โทรศัพท์

หน่วยงาน/บริษัท.....

ที่อยู่.....

เอกสารประกอบ ๑) สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นเอกสาร
๒) หนังสือมอบอำนาจให้ยื่นเอกสารจากหน่วยงาน/บริษัทผู้ขอประเมินฯ

ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์การขอรับการประเมินความปลอดภัย

เพื่อใช้เป็นเพียงหลักฐานส่วนหนึ่งประกอบการเสนอขอความเห็นชอบต่อสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาเพื่อกำหนด
คุณภาพหรือมาตรฐานความปลอดภัยของภาชนะบรรจุอาหารหรือภาชนะที่ทำจากพลาสติก

อ้างอิงตาม ประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๔๓๕) พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เรื่อง รายชื่อ
หน่วยประเมินความปลอดภัยภาชนะบรรจุอาหารหรือภาชนะบรรจุที่ทำจากพลาสติก และแนวทางการประเมินความปลอดภัยอาหาร ลงวันที่
๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ผู้ยื่นเอกสารประสงค์จะยื่นเอกสารเพื่อประกอบการประเมินตามขอบเขตการประเมินในกรณีใด

- ☐ กรณีที่ ๑ คุณภาพหรือมาตรฐานและความปลอดภัยของภาชนะบรรจุอาหารหรือภาชนะบรรจุที่ทำจากพลาสติก
ที่ยังมิได้กำหนดคุณภาพหรือมาตรฐานไว้ในประกาศกระทรวงสาธารณสุข
- ☐ กรณีที่ ๒ การประเมินคุณภาพหรือมาตรฐานและความปลอดภัยของภาชนะบรรจุที่มีการใช้สารเคมี
(active substances) ผสมในภาชนะบรรจุ ซึ่งสารนั้นส่งผลต่อคุณภาพของอาหารที่บรรจุในภาชนะดังกล่าว
- ☐ กรณีที่ ๓ การประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการผลิตพลาสติกแปรใช้ใหม่สำหรับผลิตเป็นภาชนะบรรจุ
อาหาร (rPET)

ส่วนที่ ๓ รายการเอกสารหลักฐานเรียงตามลำดับพร้อมเอกสารอ้างอิง (หากมี)

(ทั้งฉบับ hard copy และ ไฟล์เอกสาร)

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร (จำนวนชุด)	ตรวจสอบ ความครบถ้วน	หมายเหตุ
๑		☐ มี ☐ ไม่มี	
๒		☐ มี ☐ ไม่มี	
๓		☐ มี ☐ ไม่มี	
๔		☐ มี ☐ ไม่มี	
๕		☐ มี ☐ ไม่มี	
๖		☐ มี ☐ ไม่มี	
๗		☐ มี ☐ ไม่มี	
๘		☐ มี ☐ ไม่มี	
๙		☐ มี ☐ ไม่มี	
๑๐		☐ มี ☐ ไม่มี	
๑๑		☐ มี ☐ ไม่มี	
๑๒		☐ มี ☐ ไม่มี	

หมายเหตุ: การพิจารณาของผู้ขอรับการประเมิน ในกรณีที่คณะผู้ประเมินต้องการเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม

- ☐ ไม่ประสงค์ให้หน่วยประเมินฯ ร้องขอเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมระหว่างกระบวนการประเมินความปลอดภัย
- ☐ ยินดีให้หน่วยประเมินฯ ร้องขอเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมระหว่างกระบวนการประเมินความปลอดภัย

ส่วนที่ ๔ วิธีการขอรับผลการประเมินความปลอดภัย

- ☐ รับผลการประเมินด้วยตนเอง
- ☐ ต้องการให้ส่งเป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ ที่ E-mail:
- ☐ ต้องการให้ส่งทางไปรษณีย์
- () ตามที่อยู่ด้านบน
- () ตามที่อยู่
-

ส่วนที่ ๕ เจาะไขการรับบริการประเมินความปลอดภัย

- รายงานผลการประเมินคุณภาพหรือมาตรฐานความปลอดภัยของภาชนะบรรจุอาหารหรือภาชนะที่ทำจากพลาสติก โดย ภาควิชาเทคโนโลยีการบรรจุและวัสดุ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ นี้ ใช้เป็นเพียงหลักฐานส่วนหนึ่งประกอบการเสนอขอความเห็นชอบต่อสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เพื่อกำหนดคุณภาพหรือมาตรฐานสำหรับผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น
- ผู้ได้รับมอบอำนาจในการยื่นเอกสารต้องจัดเรียงข้อมูลเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน โดยเรียงตามลำดับเอกสาร ตามคู่มือประชาชนที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เพื่อสะดวกในการประเมินและเข้าถึงข้อมูลโดยหน่วยประเมินความปลอดภัยฯ และคณะผู้ประเมินภายใต้หน่วยประเมินความปลอดภัยฯ และได้ระบุรายการเอกสารทั้งหมดในเนื้อหาส่วนที่ ๓ ครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว

๓. ผู้ได้รับมอบอำนาจในการยื่นเอกสารยืนยันว่าข้อมูลที่ส่งมานี้ เป็นข้อมูลที่เป็นจริงและเอกสารอ้างอิงทั้งหมดที่ใช้ประกอบเป็นหลักฐานนั้น หากไม่ใช่เป็นข้อมูลของหน่วยงาน/บริษัทโดยตรง ผู้ได้รับมอบอำนาจในการยื่นเอกสารยืนยันว่าได้รับอนุญาตจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูลดังกล่าวให้สามารถเปิดเผยข้อมูลนั้นแก่หน่วยประเมินความปลอดภัยฯ ได้ และสามารถใช้อ้างอิงข้อมูลประกอบการพิจารณาโดยหน่วยประเมินความปลอดภัยฯ และคณะผู้ประเมินภายใต้หน่วยประเมินความปลอดภัยฯ โดยแสดงหนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยประเมินความปลอดภัยฯ (หากมี)
๔. ผู้ได้รับมอบอำนาจในการยื่นเอกสารรับทราบระยะเวลาที่ใช้ในการประเมินความปลอดภัย (สูงสุดไม่เกิน ๙๐ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับเอกสารครบถ้วน)
๕. ภาควิชาเทคโนโลยีการบรรจุและวัสดุ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะไม่รับเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมจากผู้ได้รับมอบอำนาจในการยื่นเอกสารระหว่างกระบวนการประเมินความปลอดภัย ยกเว้นกรณีที่มีการร้องขอเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมจากคณะผู้ประเมิน และหากผู้ยื่นเอกสารไม่สามารถยื่นหลักฐานเพิ่มเติมตามกำหนดเวลา หน่วยประเมินความปลอดภัยฯ จะสรุปข้อคิดเห็นในรายงานตามเอกสารหลักฐานที่มี ทั้งนี้ ระยะเวลาในการรอเอกสารเพิ่มเติม ไม่นับเป็นระยะเวลาการให้บริการ ระยะเวลาการให้บริการจะเริ่มนับต่อไปเมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารจากผู้ได้รับมอบอำนาจในการยื่นเอกสารครบถ้วนแล้ว
๖. ภาควิชาเทคโนโลยีการบรรจุและวัสดุ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะใช้เอกสารหลักฐานที่ได้รับเท่านั้นเพื่อประกอบการประเมินความปลอดภัย โดยไม่มีการเยี่ยมชมสถานประกอบการหรือค้นหาเอกสารอ้างอิงให้กับหน่วยงาน/บริษัทของผู้ได้รับมอบอำนาจในการยื่นเอกสาร เพิ่มเติม
๗. การชำระค่าธรรมเนียมการตรวจรายการเอกสารให้ชำระให้ครบถ้วนในวันที่ยื่นเอกสาร สำหรับค่าธรรมเนียมการประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการผลิตพลาสติกแปรใช้ใหม่สำหรับการผลิตเป็นภาชนะบรรจุอาหาร (rPET) ให้เลือกวิธีการชำระเต็มจำนวนในวันที่ยื่นเอกสารหรือชำระร้อยละ ๘๐ ในวันที่ยื่นเอกสาร และชำระเพิ่มเติมอีกร้อยละ ๒๐ ก่อนหรือในวันที่รับผลการประเมิน
๘. ผู้ได้รับมอบอำนาจในการยื่นเอกสารหรือหน่วยงาน/บริษัทผู้ขอประเมินฯ สามารถขอรับคำปรึกษาหรือคำชี้แจงเพิ่มเติมในกรณีมีข้อสงสัยในรายงานผลการประเมินได้ ๑ ครั้ง ภายใน ๓๐ วัน หลังจากได้รับรายงานผลการประเมิน

ลงนาม.....

(.....)

ผู้ได้รับมอบอำนาจในการยื่นเอกสาร

หน่วยงาน/บริษัท.....

ลงนาม.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้รับเอกสาร

ภาควิชาเทคโนโลยีการบรรจุและวัสดุ

คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์